

2023/2024. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉVÉNEK SZORGALMI IDŐSZAKÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

felsőbb éves hallgatók számára

Félévi bejelentkezés:

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára:

2024.02.05. (12:00) - 2024.02.18. (23:59)

mesterképzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára:

2024.02.05. (14:00) - 2024.02.18. (23:59)

Végleges tantárgyfelvétel és tantárgyleadás:

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára:

2024.02.05. (12:00) - 2024.02.11. (23:59)

mesterképzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára:

2024.02.05. (14:00) - 2024.02.11. (23:59)

Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak:

CSAK tantárgyfelvételre van lehetőség, minden hallgató számára:

2024.02.14. (14:00) - 2024.02.18. (23:59)

Szorgalmi időszak:

2024.02.12. - 2024.05.26.

Negyedéves időbeosztású mesterszak esetén

2024.02.12. - 2024.06.02.

Szakirányú továbbképzés esetén

2024.02.12. - 2024.06.23.

Tárgyfelvételi problémák támogatása: **2024.02.05. - 2024.02.08.**

Hallgatói Szolgáltatások és az Oktatásmenedzsment „tárgyfelvétel támogatást” szervez, amivel célunk, hogy az ezzel kapcsolatos problémákra segítséget nyújtsunk.

Kollégáink a **9:00 – 16:00 óra** közötti időszakban kereshetőek fel személyesen az **E.159-es irodával szembeni zsibongóban**.

A zsibongó a Hallgatói Térrel szembe fordulva a balra nyíló folyosó közepén található, de helyzetjelző nyilak és plakátok is támogatást adnak majd.

Telefonon az alábbi számokon érhető el a támogatás:

+3630 2060160

+3630 2060108

1. Bejelentkezés

A hallgatónak a bejelentkezési időszakban a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül az *Ügyintézés/Beiratkozás, bejelentkezés* menüben **be kell jelentkeznie**, és nyilatkoznia arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (**aktív státusz**), vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti (**passzív státusz**).

Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató bejelentkezését az Egyetem **automatikus döntéssel** elfogadja, s a döntést NEPTUN rendszerüzenetben közli a hallgatóval. Amennyiben a hallgatónak **lejárt tartozása** van, az aktiválás nem lehetséges, az adott féléve **passziválásra kerül**, amennyiben nem áll fent kizáró ok. Erről a döntésről a hallgatót NEPTUN rendszerüzenetben értesítjük.

Az aktiválást követően a hallgatónak **legalább egy tantárgyat** fel kell vennie; a tantárgyfelvétel a bejelentkezés érvényességének feltétele. Ha tantárgyfelvételre nem kerül sor, az aktiválás érvénytelenítésre, az adott félév passziválásra kerül. Az erről szóló NEPTUN rendszerben előállított elektronikus irat a befizetett önköltség visszafizetéséről is dönt.

Figyelem, a 3. egybefüggő passzív félév csak kivételes esetekben engedélyezett (TVSZ 35.§).

A hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentését követően **a regisztrációs időszakon túl nincs lehetőség a passzív félév aktívvá nyilvánítására**. Passzív félév aktívvá nyilvánítása méltányossági kérelem alapján sem engedélyezhető.

A hallgató a bejelentkezést követően **legkésőbb március 14-ig** bejelentheti **aktív félévének passzívvá nyilvánítását**. Amennyiben a hallgatónál nem áll fent kizáró ok

és a HTJSZ-ben meghatározott térítési díjat befizette, a hallgató bejelentését a HSZ tanulmányi ügyek vezető elfogadja.

Figyelem!

A hallgató köteles a nyilvántartott **adataiban bekövetkezett változást** haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15. napon jeleznie a HSZ tanulmányi ügyek munkatársainak: el kell küldenie elektronikusan (a MyCorvinus Hub **Intézd Online** platformján, a Személyi adatok módosítása menüpontban) az új adatot tartalmazó dokumentumot, és kérnie kell adatainak frissítését a NEPTUN rendszerben.

2. Kérvények leadásával kapcsolatos információk

A kérvények a NEPTUN rendszer **Ügyintézés/Kérvények** menüpontból indíthatók, kivéve, ha az adott kérvény időszaka nem aktuális. Bizonyos kérvényekért különjárási díjat kell fizetni, e díj mértékét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A NEPTUN rendszerben a bejelentkezést megelőzően/követően a félévkezdéshez kapcsolódóan indítható kérvények:

Az „**Ügyintézés/Kérvények**” menüpontban indítható kérvények:

- A101-Passzív félév aktívvá nyilvánítása
- A102-Bejelentkezés visszavonása (Aktív félév passzívvá nyilvánítása)
- B101-Mintatanterven kívüli tárgy felvételi kérelem
- B102-Késedelmes tárgyfelveételre vonatkozó kérelem
- B104-Kedvezményes tanulmányi rend kérelem
- B201-Késedelmes tárgyleadásra vonatkozó kérelem
- I101-Kreditbefogadási kérvény hazai intézményből – Regisztráció
- I102-Kreditbefogadási kérvény hazai intézményből – Adatok
- I201-Kreditbefogadási kérvény külföldi intézményből – Regisztráció
- I202-Kreditbefogadási kérvény külföldi intézményből – Adatok
- M101-Dékáni méltányossági kérelem TVSZ ügyben
- M201-Rektori méltányossági kérelem TVSZ ügyben

A „**Pénzügyek/Befizetés**” menüpontban a kiírt tétel sorából indítható kérvények:

- M203-Rektori méltányosság (vissza)fizetési halasztásra, részletfizetésre - HTJSZ
- M204-Rektori méltányossági kérelem – fizetési kötelezettség alóli mentességre
- P801-Kérelem tévesen befizetett díj visszafizetésére

3. Neptunban kiírt tételek rendezése

A tavaszi félévre vonatkozó önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulás összegének Neptunban történő kiírására **a regisztrációs időszak végét követően kerül sor, 8 napos fizetési határidővel.**

Fontos, hogy Corvinus ösztöndíjjal történő finanszírozás esetén is kiírásra kerül az önköltség, ugyanakkor annak kiegyenlítése a szintén kiírásra kerülő Corvinus ösztöndíjjal történik, így a hallgatók oldaláról a kiírt "Corvinus ösztöndíj önköltség" tétellel kapcsolatban nincs teendő.

A Neptunban kiírt tételeket SimplePay-jel (javasoljuk ennek használatát) vagy gyűjtőszámlára történő utalással lehet rendezni. A befizetési kötelezettségek a Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találhatók.

SimplePay-jel:

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Utalással:

- A Neptun gyűjtőszámlára történő utalás esetén az összeg beérkezése **3 napot vesz igénybe.**
- **HUF/Forintban vezetett gyűjtőszámla adatai:**
Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla
Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000
IBAN: HU641178400922229913 0000 0000 (Revolut utalás esetén szükséges)
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV
- **EUR/Euróban vezetett gyűjtőszámla adatai:**
Jogosult neve: Neptun EUR gyűjtőszámla
Jogosult számlaszáma: 11763842-00687881-00000000
IBAN: HU93117638420068788100000000
SWIFT kód: OTPVHUHB
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

4. A hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei:

- Saját kérésre
- Másik intézménybe történő átvétellel
- Fizetési hátralék miatt
- Amennyiben az önköltséges képzéssel járó kötelezettségeket nem vállalja a hallgató
- Fegyelmi vétség miatt
- A tanulmányokban történő előrehaladás elmulasztása miatt:
 - a 2021/2022-es tanévben vagy azt megelőzően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a háromszori – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett negyedszeri – tantárgyfelvétel lehetőségét
 - a 2022/2023-as tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a kétszeri – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett háromszori – tantárgyfelvétel lehetőségét
 - a 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség legalább 50%-át az adott szak képzési idejének megfelelő aktív félévek alatt nem teljesíti
 - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlaga – az első aktív félév kivételével – nem éri el a 2,5-öt
 - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az első két egymást követő aktív félévben nem teljesít legalább 15 kreditet, azzal, hogy ezt a szabályt nem kell alkalmazni azon hallgató esetében, akinek 15 kreditnél kevesebbet kell teljesíteni és ezen okból kifolyólag nem tud 15 kreditet meghaladó kreditmennyiségű tantárgyat felvenni, továbbá ha a hallgató azért nem tud felvenni kellő mennyiségű tanegységet (tantárgyat), mert az Egyetem az adott tanegységet (tantárgyat) az adott félévben nem hirdeti meg
 - a mesterképzési szakok felvételi eljárása során a kreditelismerésben előírt kötelezően teljesítendő hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan az előzetes kreditelismerésről szóló határozatban és a tantervben meghatározott időn belül nem teljesíti
 - azonos tanegységből a sikertelen vizsgák száma elérte a hatot
 - a sikertelen szigorlati vizsgák száma elérte a négyet
 - az adott képzésben kimeríti a specializációt/szakirányt/szakot lezáró komplex vizsga háromszori letételének lehetőségét
 - a bejelentkezést követően tantárgyfelvételi kötelezettségének nem tesz eleget és nincs lehetőség a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére
 - ha a hallgató túllépi a tanulmányai befejezésére rendelkezésre álló maximális tanulmányi időt

- ha a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, továbbá, ha a hallgató a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait és további szünetelés feltételei nem állnak fenn

5. További információk

További információk megtalálhatóak a www.uni-corvinus.hu, *Hallgatóknak* -> *Hallgatói tanulmányi ügyek* c. menüpontban.

Hallgatói Szolgáltatások